**海亮集团简介**

海亮集团成立于1989年，总部位于浙江杭州，前身是诸暨县铜材加工厂。作为民营企业的领先者，海亮紧抓改革开放机遇,坚定走实业道路，同时注重多元化发展，经过27年磨砺，成长为以有色金属为基础、农业食品、基础教育、地产建设、产业金融、环境保护多板块协同发展的大型集团。

* 2015年总营业收入超1400亿
* 2016年中国企业500强第108位、中国民企500强第13位、浙江百强企业第3位
* 旗下拥有四家上市公司:

 浙江海亮股份有限公司（SZ002203）

 诸暨市海博小贷有限公司（831199）

 海亮国际控股有限公司（HK150908）

 海亮教育（HLG）

**浙江海元环境科技有限公司**

* 浙江省高新企业
* 环境修护及保护专家，致力于废气、废水处理及环保设备研发和制造
* 拥有自主研发的发明专利二十余项，成立多家专业的节能环保子公司
* 与国内外著名研究机构和企业广泛合作，聚集一批集环境工程、建筑工程、过程装备、自动化控制等各类人才为一体的专业技术和管理团队
* 海元环境以创新树立行业标杆，“萧山锦江绿色能源有限公司超低排放改造总承包项目”是全国首台采用活性焦脱硫脱销一体化工艺的垃圾焚烧电厂；废水方面，尤其在造纸、纺织、医药、化工等行业应具备国内领先的技术水平，BOT污水处理工程日处理量达到40万吨以上。

**一、简历投递及其他信息**

1.网申链接

<http://www.hailiang.com/index.php/recruit/join>

2.公司主页

<http://www.hailiang.com/>

3.简历投递邮箱

lichaoran@hailiang.com

4.公司地址：

 杭州市滨江区滨盛路1508号海亮大厦

 联系电话：李女士，0571-56051000

**二、招聘岗位：**

1. **市场营销（水/气）**

工作地点：杭州 招聘人数：2

岗位职责

1.负责市场开拓与客户关系维护，寻找及收集项目、客户信息；

2.了解掌握客户基本需求，并有效反馈给技术团队，根据项目进度制定营销计划，有效跟单；

3.根据公司营销计划，完成营销任务；

4.编制项目营销计划，提交项目营销预算；

5.负责所跟单项目的收款。

岗位要求

1.技能：了解环保行业专业知识，掌握营销基本技能，善于沟通。

2.经验：具备环境工程营销、市政项目营销或环境专业技能者优先考虑。

3.核心素质： 客户导向、人际沟通、团队协作。

4.其他： 能够适应不定期出差。

1. **商务助理（气）**

工作地点：杭州 招聘人数：1

岗位职责

1.负责编制商务标书及项目投标文件的出版；

2.投标澄清内容收集；

3.收集整理项目信息，配合完成项目的招投标文案；

4.负责公司销售合同及其他合同文件资料的管理、归类、整理、建档等工作；

5.收款信息跟踪管理；

6.周月报管理；

7.绩效统计。

岗位要求

1.技能：熟悉招投标法、合同法，对合同风险具有较强敏感性；熟练运用各种办公自动化软件，熟悉EXCEL表格的编制、基础公式的运用。

2.经验：具有商务标书制作工作经验者优先考虑。

3.核心素质：学习敏捷、适应能力、客户导向、团队协作。

4.其他：性格严谨，思维缜密，有保密意识。

**3.土建工程师**

工作地点：杭州 招聘人数：1

所属部门：设计部（气）

岗位概述：负责完成脱硫脱硝土建专业的方案编制、投标、初步设计、施工图设计等相关技术工作等，提升公司土建设计的专业技术实力。

岗位职责：

1. 负责脱硫、脱硝工艺，能够独立完成脱硫脱硝技术方案；

2. 负责土建设计工作流程，能与各专业进行设计配合；

3.能够独立完成脱硫、脱硝土建专业的初步设计、施工图设计等各阶段设计工作；

4.负责土建专业施工过程管理，协调完成施工过程管理档案，与业主单位、施工单位、监理单位协调沟通，完成项目专业管理；

5.施工过程中，负责解决施工中出现的专业技术问题。

岗位要求：

1.专业：土建结构工程及相关专业。

2.技能：熟练应用PKPM软件进行土建计算；熟练应用CAD软件制图、熟练应用各种办公软件。

3.核心素质：问题解决、人际沟通、学习敏捷、团队协作。

4.资质：具有中高级职称及注册工程师证的优先考虑。

**4.电仪专工**

工作地点：杭州 招聘人数：1

岗位概述：

负责建设项目现场电气相关的工作，确保项目按计划顺利推进。

岗位职责：

1.协助项目负责人负责现场电气相关工作的协调事宜；

2.负责与电仪设计方的技术对接，解决现场发生的电仪相关的技术问题；

3.指导现场建设过程中的电仪相关工作；

4.协助项目负责人对电仪相关手续的报审，电仪资料的编制和归档；

岗位要求：

1.技能：熟练掌握电仪相关的建设、调试等相关工作，熟悉水处理项目的情况。

2.资质：电气自动化等相关专业的工程师资质。

3.核心素质：团队协作、学习敏捷、问题解决、人际沟通、适应能力。

4.其他：能适应长期出差。

**5.工程实施（气）**

工作地点：杭州 招聘人数：1

岗位概述：

为确保项目工程落地、保证质量进度，负责项目现场的土木工程部分的管理工作，协调各方关系，使项目按要求顺利推进。

岗位职责：

1.协助项目经理负责项目现场关于土木工程方面的管理；

2.负责土木工程方面的分包方现场的日常管理，定期召集土建各方召开进度、质量等现场协调会；

3.协助项目经理与建设主管部门的日常沟通和定期汇报；

4.协助项目经理办理工程开工前各项手续；

5.协助项目经理完成公司要求关于土木工程方面的工程资料的收集、整理和归档；

6.处理现场日常发生的一般性技术问题；

7.负责与设计方沟通土建方面的重大技术性问题。

岗位要求：

1.技能：工业与民用建筑相关专业，能运用cad，excel,word等软件，能看懂土建施工图。

2.资质：持有土建相关施工员证优先。

3.核心素质：团队协作、学习敏捷、问题解决、人际沟通、适应能力。

4.其他：能适应长期驻扎现场。

**6.工程实施（水）**

工作地点：杭州 招聘人数：2

岗位职责：

1.协助项目经理做好本项目的日常管理工作；

2.协助项目经理做好本项目的分包商和供应商管理工作；

3.协助项目经理做好本项目的相关方（甲方、乙方、设计方等）的日常沟通协；

4.协助项目经理做好本项目的日常安全管理工作；

5.协助项目经理做好项目建设的标准化、规范化、流程化管理；

6.完成其他上级交代的任务。

任职要求：

1.技能：熟练掌握cad、Word、Excel等的运用。

2.资质：环境工程及相关专业。

3.核心素质： 诚信、负责、团结、勤奋、创新、奉献。

4.其他： 能适应长期出差。

**7.大气处理设计部部门助理**

工作地点：杭州 招聘人数：1

岗位概述：

负责完成设计部图文出版、文档管理、专利管理等相关工作等

岗位职责：

1.负责CAD图纸出版

2.配合设计部与其他部门的相关的文档衔接工作；

3.整理部门资料，并将资料归纳分类；

4.协助设计师完成专业设计阶段性汇报工作，保证设计项目按计划完成任务；

5.协助设计师完成相关资料，并保证互提资料的正确、完整、及时；

6.参加公司或相关部门举办的各类培训及活动；

7.完成公司的专利申报、新技术立项等工作；

8.配合公司完成各项技术相关的工作。

任职要求：

1.本科及以上学历，环境工程、化工专业专业。

2.熟练应用CAD软件制图、熟练应用各种办公软件。

**8.大气处理项目部部门助理**

工作地点：杭州 招聘人数：1

岗位概述：

协助部门负责人做好部门的日常管理工作

岗位职责：

1.协助部门负责人做好本部门的日常管理工作，主要负责驻外人员管理工作；

2.负责所有项目的资料的规范化；日常资料进展的核查；最终的收集、归档；与公司和集团档案处的交接；

3.协助部门负责人与公司各部门之间的协调工作；

4.协助部门负责人管理建设项目的标准化、规范化、流程化；

5.完成其他上级交代的任务。

任职要求：

1. 本科及以上学历，环境工程、化工专业专业。

2.技能：懂公共建设项目的各项建设和管理流程，熟练掌握Word、Excel等的运用。

3.核心素质：诚信、负责、团结、勤奋、创新、奉献。

4.其他：能适应出差。

海亮集团有限公司

2017年3月8日